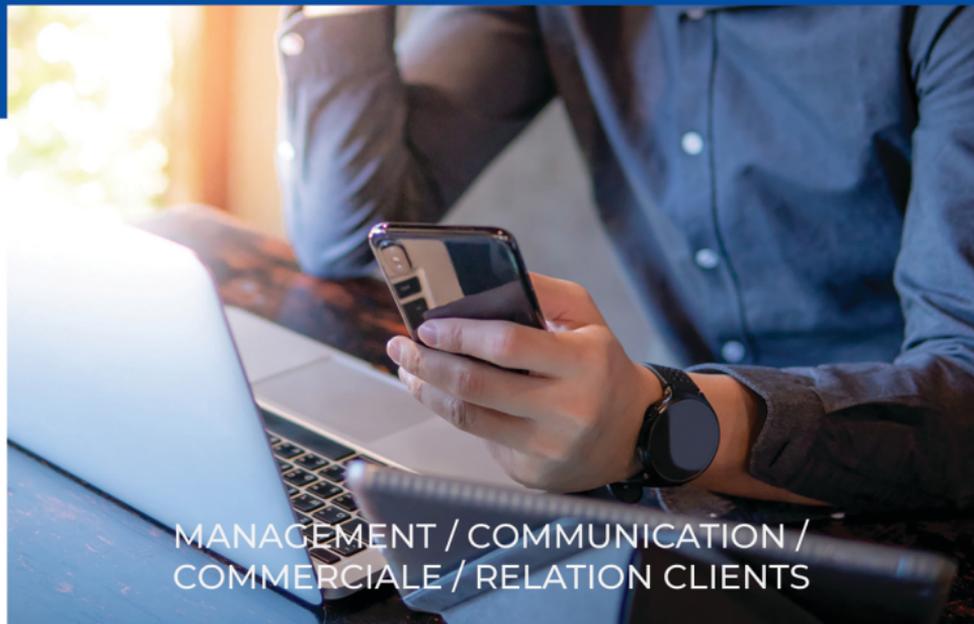


# CATALOGUE FORMATIONS



MANAGEMENT / COMMUNICATION /  
COMMERCIALE / RELATION CLIENTS

## YOUR WAY TO SUCCESS!

(+216)90 164 709  
(+216)75 398 180  
(+216)75 398 177

E-mail:  
[centremyway@gmail.com](mailto:centremyway@gmail.com)  
[hamrouiahlem02@gmail.com](mailto:hamrouiahlem02@gmail.com)

108 Rue al-Ahd al-Jadid - Sprols Zrig Gabès  
prés de la salle couverte



Suivez-nous sur Facebook!

# SOMMAIRE

## 4.....PRÉSENTATION

## 6.....(Q.H.S.E) QUALITÉ -HYGIÈNE - SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

1/ SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL .....	6
2/ HYGIÈNE .....	7
3/ ENVIRONNEMENT .....	7
4/ MANAGEMENT DE LA QUALITÉ .....	8
5/ MANAGEMENT SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL .....	8
6/ MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT .....	8
7/ LE SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ .....	8
8/ MANAGEMENT DU RISQUE .....	9
9/ MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES .....	9
10/ MANAGEMENT DE L'ÉNERGIE .....	9
11/ GESTION DES DÉCHETS .....	9
12/ MANAGEMENT DES PROJETS .....	9
13/ MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION .....	9
14/ MANAGEMENT DE LA RESPONSABILITÉ SOCIALE .....	10
15/ MANAGEMENT DE COMMUNICATION .....	10
16/ MANAGEMENT DE LOGISTIQUE .....	10
17/ LA DÉMARCHE LEAN .....	10

## 11.....(G.R.H) GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## 12.....COMPTABILITÉ ET FINANCE

## 13.....ACHATS, APPROVISIONNEMENT ET GESTION DE STOCKS

1/ ACHATS .....	
2/ APPROVISIONNEMENT ET GESTION DE STOCKS .....	

## 14.....MARKETING ET TECHNIQUE COMMERCIALE

## 15.....LES THÈMES TECHNIQUES

1/ ELECTRICITÉ .....	15
2/ LES MESURES .....	15
3/ INSTRUMENTATION ET RÉGULATION INDUSTRIELLE .....	16
4/ SOUDAGE .....	16
5/ MÉCANIQUE, HYDRAULIQUE DES MATÉRIELS ROULANTS.....	16
6/ MÉCANIQUE, HYDRAULIQUE ET PNEUMATIQUE INDUSTRIELLE .....	17

## 18.....LES LANGUES 21

1/ FRANÇAIS COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE .....	18
2/ ANGLAIS COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE .....	18
3/ ANGLAIS PÉTROCHIMIE .....	18
4/ LANGUE ITALIENNE .....	18
5/ LANGUE ESPAGNOLE .....	18
6/ LANGUE ESPAGNOLE .....	18

## 19.....INFORMATIQUE 23

# PRÉSENTATION CABINET MY WAY



# CABINET MYWAY

## PRÉSENTATION DU CABINET

### L'ENTREPRISE

MY WAY est un établissement privé de formation Professionnelle (initiale et continue) Créé en 2017, agréé par l'Etat sous le N° 17- 129 -81. Il vous donne l'opportunité de vous perfectionner et d'évoluer tout au long de votre vie professionnelle. Constitué des meilleurs formateurs et qui a pour but de mettre à jour vos compétences techniques.

Nous offrons un **Cursus 100% pratique** pour permettre aux candidats de s'intégrer facilement dans la vie professionnelle : **Formation 100% pratique. Formation individuelle ou collectif (petit groupe).**

Nos programmes de formation ont été élaborés par des experts techniques en pédagogie et par des formateurs certifiés.

- >>> Nos formations d'excellence s'appuient sur une parfaite connaissance de votre environnement professionnel.
- >>> Les compétences de nos formateurs s'exercent dans de nombreuses disciplines, avec des expertises de haut-niveau reconnues dans de multiples domaines.
- >>> Cours magistral avec des ateliers 100% pratiques assurés par des experts seniors dotés d'une solide expérience.
- >>> Nombre d'heure de formation : Varie selon la spécialité.

### LOCALISATION

Nous sommes situés au Zrig Gabes, cité Seproles tout près de salle couverte de sport, après l'université de Gabès (2 mn à pied).

Notre local est facilement accessible de n'importe quelle direction vous venez.



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Nos formations sont conçues pour alterner théorie et pratique en intégrant des mises en situation, des exercices pratiques sur des cas réels vécus et des exemples issus d'une expérience de terrain de manière à fournir une illustration complète des thèmes abordés. Si besoin est, des visites techniques à des sites de démonstration sont organisées. Les formations privilégient dans leur déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques.

Chaque atelier de formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée et en aval d'une évaluation aussi bien par les participants que les formateurs. Le processus d'évaluation des acquis des participants suit les étapes suivantes:

- >>> Evaluation préliminaire des pré-requis des participants
- >>> Evaluation à chaud des acquis à travers un QCM diffusé à la fin de la formation
- >>> Evaluation à froid des acquis des participants.

### MOYENS LOGISTIQUES

- >>> Environnement très calme et plein de verdure est très propice à l'assimilation des connaissances et l'inhalation du savoir.
- >>> Des salles modernes de formation dotées de matériel informatique, didactique et audiovisuel
- >>> Wifi disponible dans les salles de formation

### NOTRE PUBLIC CIBLE ?

- >>> Nos formations sont destinées aux entreprises industrielles et de services, aux hôtels, aux collectivités locales, aux consultants, à la société civile, aux organismes publics, à l'administration et aux porteurs de projets verts.

### FORMATEURS

- >>> Nos formateurs sont des experts de terrain, sélectionnés pour leur parcours académique, leur expertise métier et leur compétence pédagogique.

# CABINET MYWAY

## PRÉSENTATION DU CABINET



### ILS NOUS FONT CONFIANCE



# CABINET MY WAY FORMATIONS



# Q.H.S.E

QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

## 1/ SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :

### THÈME

DURÉE

Exigences légales et réglementaires en santé et sécurité au travail	2 j
Identifier les dangers, évaluer et maîtriser les risques professionnels	2 j
Accident de travail et maladie professionnelle	1 j
Enquête et analyse des accidents de travail	1 j
Procédures d'intervention en cas d'accident de travail sur site	2 j
Premiers secours	2 j
Equipe d'intervention	3 j
Sécurité incendie	1 j
Equipement de protection individuel	1 j
Organiser et préparez un exercice d'évacuation	1 j
Les principes de gardiennage et de sécurité	1 j
Permis de travail	1 j
Manipulation et transport routier des produits dangereux	2 j
Gestion des produits chimiques : Transport Stockage et manipulation	2 j
Méthodes d'évaluation de lutte contre le risque chimique	1 j
Prévention des risques liés aux activités physiques	1 j
Prévention du mal au dos en milieu professionnel	1 j
Hydrogène Sulfide « H2S »	1 j
Prévention des chutes en hauteur	2 j
La sécurité dans les laboratoires	1 j
Travail dans les espaces confinés	1 j
Plan d'urgence	3 j
Conduite des engins élévateurs en toute sécurité	2 j
Risque électrique : mesures de prévention	1 j
Risque chimique : mesures de prévention	1 j
Risque mécanique : mesures de prévention	1 j
Risques liés aux opérations de soudage et de coupage	2 j
Audit sécurité	1 j
Etude de danger	1 j
Montage et démontage des échafaudages	2 j
Comprendre le stress au quotidien	2 j
Travail sur écran : analyse, maîtrise et réduction du risque	1 j
Préparation du chantier : intégrer l'hygiène et la sécurité à l'avancement du chantier	2 j
Evaluation des risques psycho-sociaux	2 j
La sécurité des machines	2 j
Les principes de santé et sécurité au travail	1 j
La sécurité en milieu de travail	1 j
Culture de sécurité et prévention à l'entreprise	1 j

# Q.H.S.E

QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

## 2/ HYGIÈNE :

### THÈME

DURÉE

Concept HACCP	1 j
Démarche HACCP	1 j
Optimiser le plan HACCP	1 j
HACCP en industrie alimentaire	1 j
Hygiène du personnel et entretien des locaux	3 j
Bonnes pratiques d'hygiène : adopter les bons réflexes	1 j
Bonnes pratiques d'hygiène en maintenance	1 j
Hygiène et sécurité des aliments et de l'environnement du milieu	2 j
Gestion de l'hygiène alimentaire	1 j
Traçabilité des denrées alimentaires	1 j

## 3/ ENVIRONNEMENT :

### THÈME

DURÉE

Les outils de gestion écologiquement durable des zones industrielles	4 j
Le système de management environnemental ISO 14001	3 j
Les principes et la mise en place de la norme ISO 50001 : 2011 (Energie)	2 j
L'audit environnemental	2 j
Traitement des eaux usées industrielles	3 j
Economie d'énergie	3 j
Evaluer et diminuer les risques de l'environnement	4 j
Sensibilisation à l'identification des impacts et des risques environnementaux	1 j
Gestion de crise en environnement (manager la crise environnementale)	2 j
Mesure et auto surveillance de la pollution atmosphérique	2 j
Gestion des sites : gestion des sols pollués	2 j
HQE : Haute Qualité Environnementale	2 j
Installation classée pour la protection de l'environnement	2 j
Découvrir le droit de l'environnement industriel : L'essentiel de la réglementation environnementale	2 j
Se perfectionner au droit de l'environnement industriel (prévenir au risque environnemental)	2 j
Installation du système photovoltaïque	3 j
Installation d'un système solaire thermique	2 j
Energie renouvelable : mettre en place son projet de production d'énergie	2 j
Responsable environnement : Manager et communiquer efficacement pour réussir dans ses projets	2 j
La réglementation chimique dans le monde : Influence de REACH	1 j
Gestion environnementale profitable	3 j
Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales	2 j

# Q.H.S.E

QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

## 4/ MANAGEMENT DE LA QUALITÉ :

### THÈME

DURÉE

Exigences et principes de la norme ISO 9001 : 2015	3 j
Auditeur qualité interne ISO 9001 : 2015	3 j
Piloteur des processus en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001 : 2015	3 j
La satisfaction client et le traitement des réclamations selon les normes ISO 10002 : 2018 et ISO /TS 10004 : 2018	3 j
Evaluation des coûts de non qualité	2 j
Traitement des actions préventives et correctives	2 j
ISO 9004 : Gestion des performances durables	3 j
Préparer et gérer le changement	2 j
Tableau de bord et indicateurs qualité	2 j
Gérer un système de management de la qualité	3 j
Planification stratégique dans le cadre d'un système de management	2 j
Manager une équipe qualité	3 j
Leadership et mobilisation des personnes	2 j

## 5/ MANAGEMENT SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :

Les exigences de la norme 45001 : 2018	3 j
Audit de conformité réglementaire de santé et sécurité au travail	3 j

## 6/ MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT :

Les exigences de la norme ISO 14001 : 2015 et l'analyse environnementale	3 j
Auditeur interne 14001 : 2015 et ISO 19011 : 2011	3 j
Audit conformité réglementaire environnemental ( veille sur les exigences réglementaires et légales en Tunisie )	2 j
Responsable management environnemental	4 j
Les méthodes et techniques de l'analyse environnementale	2 j
Les méthodes et techniques de gestion des déchets industriels	2 j
Gestion des aspects environnementaux et des situations d'urgence	3 j
Traitement des eaux : filtration en osmose inverse	3 j
L'analyse du cycle de vie du produit selon la norme ISO 14044 : 2006	2 j
L'évaluation de la performance environnementale selon la norme ISO 14031 : 2013	2 j

## 7/ LE SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ:

Les exigences du système de management intégré : Qualité/ Environnement et Sécurité / Santé au travail ISO 9001 : 2015 / ISO 14001 : 2015 et ISO 45000 : 2018	4 j
Auditeur interne d'un système de management intégré : Qualité/ Environnement et Sécurité / Santé au travail ISO 9001 : 2015 / ISO 14001 : 2015 et ISO 45000 : 2018	5 j
L'intégration de l'ISO 50001 dans le cadre d'un système de management environnemental (ISO 14001 : 2015)	2 j
Veille sur la réglementation HSE en Tunisie	3 j

# Q.H.S.E

QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

## 8/ MANAGEMENT DU RISQUE :

### THÈME

DURÉE

Le management du risque selon l'ISO 31000 : 2018	3 j
Outils et méthodes d'analyse des risques selon l'ISO 31010 : 2019	2 j

## 9/ MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES :

Les exigences de la norme ISO 22000 : 2018	3 j
Auditeur interne ISO 22000 : 2018 et ISO 19011 : 2018	3 j
Les procédures douanières liées aux produits alimentaires et agricoles	2 j
Veille sur la réglementation sécurité alimentaire	2 j
Nettoyage et désinfection dans le milieu industriel	2 j
Hygiène alimentaire et hygiène personnel	2 j
Hygiène et bonne pratique de nettoyage	2 j
La méthode HACCP	3 j

## 10/ MANAGEMENT DE L'ÉNERGIE :

Les exigences d'un système de management de l'énergie dans l'entreprise selon la norme ISO 50001 : 2018	3 j
Auditeur interne d'un système de management de l'énergie dans l'entreprise selon les normes ISO 50001 et ISO 19011 : 2018	3 j
Veille sur la réglementation d'énergie	2 j
Les énergies renouvelables	3 j

## 11/ GESTION DES DÉCHETS :

Déchets industriels dangereux : Production, Stockage, transport et élimination	2 j
Nouveau cadre de la gestion des déchets	1 j
Auditer la gestion des déchets	2 j

## 12/ MANAGEMENT DES PROJETS :

Enjeux et contraintes de management du projet	1 j
Principes de base du management de projet	2 j
Piloter un projet	4 j
Sensibilisation au management contractuel et financier d'un projet	1 j
Manager les risques d'un projet	2 j
Utiliser l'analyse de la valeur dans les projets	2 j
Elaborer un guide de management des risques d'un projet industriel	3 j
Planification et gestion budgétaires des projets	3 j
La gestion multi projet	2 j
Mesurer la faisabilité et la rentabilité des projets	2 j

## 13/ MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION :

Exigences de la norme ISO 27001 : 2013	3 j
Auditeur interne ISO 27001 : 2013 et ISO 19011 : 2018	3 j
Archivage électronique et mise en place d'un système GED (Gestion Electronique des Documents)	4 j

# Q.H.S.E

QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT / MANAGEMENT

## 15/ MANAGEMENT DE COMMUNICATION :

### THÈME

*DURÉE*

Exigences du standard SA 8000 : 2014

3 j

## 15/ MANAGEMENT DE COMMUNICATION :

### THÈME

*DURÉE*

Développer un style relationnel efficace et adapté à son contexte de management

2 j

Identifier les compétences relationnelles utiles à son rôle de manager

2 j

Maîtriser la dimension émotionnelle de la communication

2 j

Exercer son aisance relationnelle dans les situations quotidiennes de management

2 j

## 16/ MANAGEMENT DE LOGISTIQUE :

### THÈME

*DURÉE*

Manager votre équipe logistique

3 j

## 17/ LA DÉMARCHE LEAN :

### THÈME

*DURÉE*

Lean Manufacturing

5 j

Lean Management

5 j

### THÈME

### DURÉE

La gestion des ressources humaines, le bilan social et suivi des indicateurs	3 j
Approches et postures pour réussir dans la fonction RH	2 j
Fiches de fonction et fiche des compétences (techniques, modalités d'élaboration, de présentation et d'exploitation)	2 j
Les techniques modernes de recrutement du personnel	3 j
Bien mener un entretien de recrutement	2 j
Utiliser les réseaux sociaux pour recruter	1 j
Bilan des Compétences et pilotage de la carrière du personnel	3 j
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences « GPEC »	3 j
Tableau de bord de la fonction ressources humaines	3 j
Les régimes juridiques des contrats de travail	3 j
Maîtrise du droit de travail tunisien	3 j
Le leadership et animation de groupes	3 j
Les techniques de communication et gestion d'équipe	3 j
La motivation du personnel	3 j
La démarche qualité en ressources humaines	3 j
L'audit social dans votre entreprise : outils et méthodologies d'élaboration	3 j
La communication interne et externe	3 j
La communication de crise	2 j
L'essentiel de la GRH	3 j
Missions et enjeux du responsable des ressources humaines	3 j
Les outils de pilotage de la fonction responsable ressources humaines	3 j
Développement durable et ressources humaines	2 j
Comment bien intégrer les nouveaux embauchés	2 j
Repérer et développer les potentiels et les talents	2 j
Gérer et développer la mobilité interne	2 j
Bien utiliser les statistiques dans la fonction ressources humaines	3 j
Les aspects pratiques de la gestion du personnel	5 j
Gestion des rejets de la CNAM des bulletins de soin et son impact financier sur l'entreprise : Causes, procédures de régulation et voie de recours	3 j
Comment bien exercer le droit disciplinaire et lutter contre l'absentéisme	3 j
Manager des managers	2 j
Construire sa marque personnelle	1 j
Le cadre administratif et juridique appliqués à la fonction GRH	6 j
التصرف في العنصر البشري في الورشات	4 j
تقنيات العمل صلب الفريق و التنمية الذاتية	4 j

# COMPTABILITÉ ET FINANCE

## THÈME

## DURÉE

Pratique de la modélisation des états financiers sous Excel	3 j
La gestion prévisionnelle de la trésorerie et optimisation des conditions de banque	3 j
Facturation : aspects techniques ; juridiques et comptables	3 j
Gestion de la caisse	4 j
Gestion de la trésorerie	4 j
Les principes de base comptable	3 j
Les nouveautés de la réglementation comptable	2 j
Les techniques d'inventaire	2 j
Les écritures comptables à l'établissement du bilan	3 j
Lire et comprendre le bilan et le compte du résultat	2 j
La modélisation financière des tableaux de bord sous Excel : élaboration et suivi du budget prévisionnel	3 j
Analyse budgétaire	3 j
Les écritures comptables et trésorerie et de banque	2 j
Ecriture de la comptabilité client	2 j
Les écritures comptables de la gestion du personnel	2 j
La comptabilité de stock et la clôture des comptes annuels « comment montrer efficacement son bilan	3 j
Etablir les tableaux des flux de trésoreries et de variation des capitaux propres	2 j
Sage comptabilité 100 : niveau 1	3 j
Sage comptabilité 100 : niveau 2	3 j
Ciel Comptabilité évolution	2 j
Comptabilité pour non comptable	2 j
Contrôler et piloter la masse salariale : techniques de calcul-outils de contrôle - démarche pratique	3j
Elaboration de tableau de bord au service paie : préparation et contrôle des paiements	3j
Difficultés comptables	5j
Traitement approfondie des immobilisations des stocks	3j
Perfectionnement comptable	3j
Elaboration du rapport D'audit interne	3j
Planification et gestion budgétaire	3j
Ingénierie comptable, consolidation	3j
Gestion de paie	2j
Initiation à la finance	3j
Les finances locales pour non financiers	3j
Le bilan social	3j
Le contrôle de gestion	3j
Perfectionnement des agents comptables	3j

# ACHATS, APPROVISIONNEMENT ET GESTION DE STOCKS

## 1/ ACHATS :

### THÈME

DURÉE

Suivre et Développer les Fournisseurs	2 j
Management Stratégique des Achats	2 j
Les achats internationaux	2 j
Marketing achat international	2 j
Acheteurs (Pratiques et Outils)	2 j
Gestion des Phases de Livraison	2 j
Comment Rédiger Un Cahier de Charges Achats	3 j
Les Achats pour non Acheteurs	2 j
Supply chain management (les bases)	3 j
La Réduction des Coûts Internes	2 j
Tableau de Bord Achats	3 j
Achats et Marchés Publics	2 j
Les Clés pour Mieux Répondre à un Appel d'Offres	2 j
Le Marketing des Achats	2 j
Procédure d'Evaluation et de Sélection des Fournisseurs	2 j
Réussir un Audit des Achats	2 j
Flexibiliser la Comptabilité et les Processus Budgétaires des Achats	2 j
Maîtriser le Processus d'Achat	2 j
Techniques de Négociation des Achats	2 j
Comment Négocier les Achats à Distance	2 j

## 2/ APPROVISIONNEMENT ET GESTION DE STOCKS :

### THÈME

DURÉE

Les enjeux financiers des stocks	2 j
Gestion des magasins et techniques d'inventaire	2 j
Approvisionnement et stockage	2 j
Stocks et approvisionnements	2 j
Gestion de stocks - pièces de rechange	3 j
La réalisation d'un inventaire	3 j
La gestion des stocks à l'aide d'un logiciel informatique	2 j
La prévision et l'analyse des besoins et des stocks à l'aide d'un logiciel	2 j
Création et gestion des magasins et des stocks virtuels	2 j

# MARKETING ET TECHNIQUE COMMERCIALE

THÈME	DURÉE
La technique d'accueil, de réception, de communication et de relation avec le public	4 j
Développer et lancer de nouveaux produits	4 j
Les techniques de vente	4 j
Formation pratique des commerciaux	4 j
La force de vente : organisation et mode de gestion	4 j
Bâtir et déployer le plan d'action Marketing : améliorer la stratégie commerciale par la qualité de service et la fidélisation de la clientèle	4 j
Fidélisation de la clientèle	2 j
Fonction direction Marketing : mission et responsabilité	2 j
Mettre en œuvre sa stratégie web communication	2 j
Réussir son buzz sur le web	2j
Stratégie de communication sensible ou de crise	2 j
Gérer sa communication à l'international	2 j
Viser le bon message pour la bonne cible	2 j
Réaliser une action de communication performante	2 j
Evaluer pour piloter sa communication	2 j
Mesurer l'impact de ses communications web	2 j
Prise de parole : maîtriser la prise de la parole en public	3 j
Bâtir une stratégie Marketing	3 j
Mettre en œuvre le Marketing opérationnel	3 j
Développer les offres compétitives	3 j
Marketing pour non marketeurs	2 j
Lancer son nouveau produit	2 j
Etablir le plan de communication interne et externe	2 j
Intégrer les médias sociaux à la stratégie Marketing	2 j
La gestion des réclamations clients	2 j
Les méthodes de mesure de la satisfaction client	3 j
Les techniques de communication et de négociation	4 j

# CABINET MY WAY FORMATIONS TECHNIQUES



# FORMATIONS TECHNIQUES

## 1/ ELECTRICITÉ : THÈME

DURÉE

Habilitation du personnel électricien intervenant en HT et BT	3 j
Recyclage du personnel électricien habilité en HT et BT	2 j
Habilitation du personnel électricien intervenant en BT	2 j
Recyclage du personnel électricien habilité en BT	2 j
Préparation à l'habilitation du personnel non électricien	3 j
Réseau basse tension et protection des moteurs	3 j
Utilisation du matériel électrique dans les zones à risque d'explosion niveau 1 (agents d'exécution)	2 j
Utilisation du matériel électrique dans les zones à risque d'explosion niveau 2 (responsables de travaux)	3 j
Installation électrique dans les locaux à usage médicale	2 j
La prévention des risques électriques en haute et basse tension	2 j
Etude et conception d'une installation électrique en BT et HT	3 j
Installation électrique dans les établissements recevant du public	3 j
La protection contre la foudre et les surtensions	2 j
Compensation de l'énergie réactive causes et remèdes	2 j
Les fondamentaux en électricité	3 j
Les dangers de l'électricité (généralités)	1 j
Règles applicables au courant triphasé	3 j
Les principes de distribution en basse tension	3 j
Interprétation des schémas électriques	2 j
La consignation et la déconsignation des ouvrages électriques	1 j
Interventions en électricité basse tension, diagnostics de pannes, mesurages	2 j
Sensibilisation aux risques électriques : sécurité de travail dans les domaines HT et BT	1 j
Nouveautés électroniques/ électroniques embarquées	4 j
Maintenance des cartes électriques	4 j
Réparation des circuits électriques des bus	4 j

## 2/ LES MESURES :

Grandeurs physiques	4 j
Comptage	2 j
Mesure des niveaux	3 j
Séparation et Séparateurs	2 j
Mesure de pressions	3 j
Mesure des débits	2 j
Mesure de pH : de connectivité	2 j
Mesure de température	2 j
Les techniques statistiques aux laboratoires de mesure et de contrôle	3 j

# FORMATIONS TECHNIQUES

## 3/ INSTRUMENTATION ET RÉGULATION INDUSTRIELLE : THÈME

DURÉE

Initiation en métrologie instrumentale	2 j
Instruments de la régulation industrielle	3 j
Instrumentation analogique et numérique	3 j
Près Actionneurs et Actionneurs dans un processus de production	3 j
Techniques de la régulation industrielle classique PID	3 j
Techniques de la régulation avancée	2 j
Techniques de la régulation par les algorithmes de la logique floue et RNA	3j
Techniques de la régulation Numérique	2 j
Régulation des paramètres d'un four à gaz industriel	3 j
Initiation à la mesure et à la régulation	2 j
Métrologie mécanique et électrique	4 j
Méthode R et R : Répétabilité / Reproductivité	2 j
Pratique et maintenance de la régulation	3 j
Pratique et maintenance de l'instrumentation	3 j
Régulation industrielle pour ingénieurs	4 j

## 4/ SOUDAGE :

Soudage oxyacétycinique	4 j
Procède de soudage 6 CMAW sur les aciers position 2 et 36	4 j
Soudage Electrode Enrobée	4 j
Soudage MIG et MAG	4 j
Soudage TIG	4 j
Soudage Entretien et Réparation	4 j
Les risques liés aux procédés de soudage en atelier et sur chantier	3 j

## 5/ MÉCANIQUE, HYDRAULIQUE DES MATÉRIELS ROULANTS :

Conduite et entretien des engins de chantier	Sur mesure
Initiation hydraulique des engins	3 j
les systèmes électrohydrauliques des engins	4 j
Initiation de régulation sur le freinage de matériels roulants	4 j
Moteurs Diesel	4 j

# FORMATIONS TECHNIQUES

## 6/ MÉCANIQUE, HYDRAULIQUE ET PNEUMATIQUE INDUSTRIELLE :

THÈME	DURÉE
Perfectionnement à la conduite et Eco Conduite	4 j
Conduite défensive : les véhicules légers et les véhicules 4*4	2 J
Initiation à la technologie hydraulique : maitrise des bases fondamentales	3 j
Perfection à la technologie hydraulique : conception des circuits	3 j
Installation hydraulique : conduite et maintenance de premier niveau	2 j
Initiation à l'hydraulique industrielle	4 j
La sécurité hydraulique industrielle	3 j
Pratique du diagnostic des systèmes hydrauliques	2 j
Initiation à la technologie hydraulique : maitrise des bases fondamentales	3 j
Perfection à la technologie hydraulique : maitrise des bases fondamentales et conception des circuits	3 j
Installation hydraulique : conduite et maintenance de premier niveau	2 j
Pneumatique industrielle niveau 1	2 j
Equipements pneumatiques industrielles : technologie, schémas et maintenance (Module 1)	3 j
Equipements pneumatique industrielles (Module 2)	2 j
Pneumatique industrielles : identification et réglage des composants pneumatiques	4 j
Pneumatique industrielle niveau 1	2 j
Equipements pneumatiques industrielles : technologie, schémas et maintenance (Module 1)	3 j
Equipements pneumatique industrielles (Module 2)	2 j
Pneumatique industrielles : identification et réglage des composants pneumatiques	4 j

# CABINET MY WAY LANGUES



# LANGUES

## 1/ FRANÇAIS COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE :

### THÈME

DURÉE

Communiquer par écrit en milieu professionnel	20 H
Améliorer son style rédactionnel	20 H
Améliorer sa communication professionnelle	20 H

## 2/ ANGLAIS COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE :

English level I	40 H
English level II	40 H
English level III	40 H
General English (Communication, Writing)	48 H
English atwork	36 H

## 3/ ANGLAIS PÉTROCHIMIE :

Acquisition des informations de base	20 H
Calcul et mesure	20 H
Description des équipements	20 H
Donner des instructions et des mesures de sécurité	20 H
Décrire des systèmes et des appareils	20 H
Mesures de sécurité	20 H
Faire des comparaisons	20 H
Décrire les processus et les procédures	20 H
Acquisition des informations de base	20 H

## 4/ LANGUE ITALIENNE :

Italiano principianti	40 H
Corso di lingua Italiana	40 H
Livellointermedio	40 H
LivelloPerfezione	40 H

## 5/ LANGUE ESPAGNOLE :

Espagnole - débutant - module1/module 2	60H/module
Espagnole d'intermédiaire 1 - module1/module 2	60H/module
Espagnole d'intermédiaire 2 - module1/module 2	60H/module

## 6/ LANGUE ESPAGNOLE :

Niveau Initiation débutant module1/module 2	60H/module
Niveau perfectionnement intermédiaire module1/module 2	60H/module

# CABINET MY WAY INFORMATIQUE



# INFORMATIQUE

THÈME	DURÉE
Gestion électronique du courrier « GEC »	3 J
Microsoft office Word - Perfectionnement	3 J
Se perfectionner en Microsoft Office Excel	3 J
Microsoft office PowerPoint - Perfectionnement	3 J
Gagner du temps et s'organiser avec Outlook 2010	3 J
MS Project : Perfectionnement	3 J
Access Initiation	4 J
Access Perfectionnement	3 J
PHOTOSHOP	4 J
ILLUSTRATEUR	4 J
Python - Niveau 1	4 J
Python - Niveau 2	4 J
Primavera niveau 1	3 J
Primavera niveau 2	3 J
AUTO CAD 3D	3 J
AUTOCAD 2D-Initiation	3 J
AUTOCAD 2D- Intermédiaire	3 J
3D- Studio MAX	3 J
SKETCHUP	4 J
Tekla structures (XSteel) Niveau 1	4 J
Tekla structures (XSteel) Niveau 2	4 J
Access Initiation	3 J
Access Perfectionnement	3 J
HTML	4 J
Créer votre site web en CSS	4 J
Débuter rapidement en PHP/MYSQL	4 J
Réussir le référencement de son site web	2J
Google analytics : optimiser le trafic de son site web	2J
Dreamweaver - Niveau 1	3 J
Dreamweaver - Niveau 2	3 J
Dreamweaver : créer un site web dynamique	3 J
Logiciel de traçage routier piste 5 SETRA	3 J
Android : Développement d'application pour mobiles	4 j